

Stellenausschreibung

Der Stadtsportbund Bielefeld e. V. ist mit seiner Sportjugend Dachverband der Bielefelder Sportvereine. Er vertritt rund 230 Sportvereine mit über 100.000 Sportler*innen und ist eng eingebunden in das Verbundsystem des organisierten Sports mit dem Landessportbund NRW, den Landesfachverbänden und den Stadt- und Kreissportbünden. Darüber hinaus verortet er sich im Koordinatensystem aus Politik, Verwaltung und gesellschaftlich relevanten Institutionen je nach Problem- und Aufgabenstellung als Sport- und Jugendverband, als Sozialverband, Bildungsakteur und Akteur in der Gesundheitsförderung. Der Sportbund hat eine Geschäftsstelle im Bielefelder Stadtzentrum und betreibt in Dependancen mit seinen Gliederungen Betriebe wie Kitas, OGS-Einrichtungen und Einrichtungen der offenen Kinder- und Jugendarbeit. Ein motiviertes Team mit insgesamt 65 Beschäftigten ist für die verschiedenen Fachthemen verantwortlich.

Der Sportbund Bielefeld sucht zum 01.12.2026 eine*n Verwaltungsfachangestellte*n in Teilzeit (12 - 15 Std. wöchentlich, nach Absprache)

Deine Aufgaben:

- Du übernimmst die Lohnabrechnungen für das gesamte Team,
- Du bist verantwortlich für die Kreditorenbuchhaltung und den Zahlungsverkehr,
- Du koordinierst die Debitorenbuchhaltung und das Mahnwesen,
- die Kontierung und Verbuchung der Geschäftsvorfälle fallen in Deinen Zuständigkeitsbereich,
- Du unterstützt bei unseren Jahresabschlüssen,
- Du bist zuständig für die allgemeine Personaladministration und Aktenverwaltung,
- hinzu kommen weitere organisatorische Verwaltungstätigkeiten.

Dein Profil:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, bspw. Buchhalter und/oder, Steuerfachgehilfe, Steuerberatung oder eine vergleichbare Ausbildung,
- Kenntnisse der Buchhaltung und der Software Lexware,
- Sorgfältige und genaue Arbeitsweise,
- sehr gute Kommunikationsfähigkeit,
- gute EDV-Kenntnisse, insbesondere Lexware professionell und sicherer Umgang mit den Microsoft Office-Produkten,
- mindestens drei Jahre Berufserfahrung.

Wir bieten Möglichkeiten der aktiven und eigenverantwortlichen Mitwirkung bei der organisationalen Entwicklung, die Vielfalt und Attraktivität einer Verbandstätigkeit, ein attraktives Entgelt in Anlehnung an den TVöD und Fortbildungsmöglichkeiten. Darüber hinaus eine wertschätzende und familienfreundliche Arbeitsatmosphäre, die Möglichkeit der betrieblichen Altersvorsorge und einen Urlaubsanspruch von 30 Tagen pro Kalenderjahr. Mobiles Arbeiten ist nach Absprache in einem gewissen Umfang möglich.

Bewerbungen bitte ausschließlich online bis spätestens 31.10.2026 mit aussagekräftigen Unterlagen an Simon Böer (Vorstandsvorsitzender):

s.boeer@sportbundbielefeld.de

Rückfragen zu der Stellenbeschreibung unter 0521-5251562.